

Zahlen im Fokus, Qualität im Ergebnis.

Sachbearbeiter*in im Kassenwesen (m/w/d)

befristet bis zum 31.12.2027

der Verbandsgemeinde Sprendlingen-Gensingen

STARTE DEINE KARRIERE ZUM
NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT BEI UNS!



Die Verbandsgemeinde Sprendlingen-Gensingen liegt im Herzen Rhein Hessens und verbindet Tradition mit modernem Verwaltungshandeln. Mit einem starken Fokus auf Digitalisierung, Nachhaltigkeit und bürgernahem Service gestalten wir eine zukunftsfähige Verwaltung, die sich aktiv für die Bedürfnisse unserer 10 Ortsgemeinden einsetzt. Unsere Mitarbeiter*innen schätzen ein sicheres Arbeitsumfeld, kurze Entscheidungswege und die Möglichkeit, aktiv an der Weiterentwicklung der Region mitzuwirken.

DAS BIETEN WIR DIR

- Vergütung nach dem TVöD in Entgeltgruppe E6
- die Beschäftigung erfolgt in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Std.
- optimale Erreichbarkeit dank einer sehr guten Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- u. a. Jobradangebote, Jobticket, Firmenevents und weitere attraktive Zusatzangebote

DAS ERWARTET DICH

- **Vielfältige Aufgaben:** u.a. Zahlungsverkehr, Bearbeitung von Bürgeranliegen, Mahnwesen
- **Kommunikation:** offener und konstruktiver Austausch innerhalb und außerhalb der Verwaltung
- **Teamgeist:** Du wirst ein Teil eines engagierten und aufeinander aufbauenden Teams

INTERESSE GEWECKT? WERDE TEIL UNSERES TEAMS!

Sende uns deine Bewerbungsunterlagen **bis zum 16.10.2026** am besten als **PDF** per E-Mail an bewerbung@vg-sg.de.

Noch Fragen? Dann zögere nicht mit deinem Kontakt!

Zum Bewerbungsverfahren: Frau Sinem Kalkan,
Tel. 06701 / 201 189, Mail: s.kalkan@vg-sg.de

Zu der Stelle: Herr Gerrit Goertz,
Tel. 06701 / 201 226, Mail: g.goertz@vg-sg.de

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltungsbezogenen Bereich
- Quereinsteiger*innen sind herzlich willkommen
- Kenntnisse im Fachverfahren KIS von Orgasoft sind von Vorteil
- gute organisatorische Fähigkeiten und Verantwortungsbewusstsein
- sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- die Bereitschaft, nachmittags zu arbeiten (zwischen 12:00 – 16:00 Uhr)
- eine hohe Affinität zu den abwechslungsreichen Verfahrensabläufen